

Policy för personuppgiftshantering

Innehållsförteckning

1. Inledning och syfte
2. Tillämpning och revidering
3. Organisation och ansvar
4. Begrepp och förkortningar
5. Personuppgiftsbehandling
6. Utlämning av personuppgifter

Denna policy är förankrad hos föreningens medlemmar, leverantörer och våra samarbetspartners.

1 INLEDNING OCH SYFTE

Syftet med denna policy är att säkerställa att Brf hanterar personuppgifter i enlighet med EUs dataskyddsförordning *General Data Protection Regulation – GDPR*. Policyn omfattar alla behandlingar där personuppgifter hanteras och omfattar såväl strukturerade som ostrukturerade data.

All hantering av personuppgifter sker med ändamålet att fullgöra Brf:s skyldigheter i enlighet med Lagen om ekonomiska föreningar och Bostadsrättslagen. Samt i enlighet med Brf stadgar.

2 TILLÄMPNING OCH REVIDERING

Policyn ska fastställas av styrelsen och uppdateras vid behov.

Befattningen ”Dataansvarig ” är ansvarig för att hålla i processen kring uppdatering av policyn till följd av nya och förändrade regelverk.

Denna policy är tillämplig för Brf:s styrelseledamöter, medlemmar samt uppdragstagare som berörs av föreningens verksamhet.

3 ORGANISATION OCH ANSVAR

Ordföranden har det övergripande ansvaret för innehållet i denna policy och att den implementeras och efterlevs i verksamheten. Ordföranden får delegera ansvaret och implementeringen till lämplig person inom föreningen. Ordföranden har delegerat implementering av denna policy till IT-ansvarig alternativt, administrationsansvarig.

Personuppgiftsansvar

Styrelsen är ansvarig för behandling av alla berörda personuppgifter samt ansvarar för att Föreningen agerar i enlighet med denna policy och vad den vill säkerställa.

4 BEGREPP OCH FÖRKORTNINGAR

Begrepp	Betydelse
Personuppgift	En personuppgift är all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet.
Registrerad	Den som en personuppgift avser, det vill säga den fysiska person som direkt eller indirekt kan identifieras genom personuppgifterna i ett register.
Personuppgiftsbehandling	En åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande personuppgifter – oberoende av om de utförs automatiserat eller ej – såsom insamling, registrering, organisering och strukturering.

5 PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

- Varje personuppgiftsbehandling ska ske enligt följande principer:
 - Laglighet
 - Ändamålsbegränsning
 - Uppgiftsminimering
 - Korrekthet
 - Lagringsminimering
 - Integritet och konfidentialitet
- För följande behandlingar [t.ex. mejlhantering internt resp. externt etc.] gäller särskilt följande. Samtliga personuppgifter raderas från hemsidan om medlem begär detta. För styrelsen interna arbete sparas uppgifterna på en speciellt härför låst fil, endast tillgänglig för styrelsens ledamöter och SBC.

- Styrelsens uppgiftsbehandlingar dokumenteras löpande i *Behandlingsregistret*.
- Uppföljning och utvärdering av styrelsens hantering av personuppgifter ska ske årligen. Eventuella incidenter rörande personuppgifter som styrelsen behandlar ska utan dröjsmål rapporteras till dataansvarig eller en styrelseledamot) som utan onödigt dröjsmål och senast inom 72 timmar ska anmäla incidenten till Datainspektionen samt i övrigt vidta nödvändiga åtgärder med anledning av incidenten.
- Styrelsens krav på att personuppgifter hanteras enligt GDPR ska alltid säkerställas vid upphandling och utveckling av IT-lösningar och tjänster, och ska vara en del i kravspecifikationen och eventuella avtal.

Personuppgifter

Personuppgifter är all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till fysisk person som är i livet. Det gäller t.ex. namn, personnummer, adress, e-postadress och telefonnummer.

Insamling av personuppgifter

Personuppgifter samlas in via Brf:s medlemsregister som bygger på frivilligt lämnade uppgifter från Brf:s medlemmar vid ansökan om medlemskap eller inträde i Brf eller som medlemmen i annat sammanhang valt att lämna till Brf

Hantering och lagring av personuppgifter

Syftet med Brf personuppgiftshantering är att uppfylla de regler som framgår av lag och föreningens stadgar och som reglerar styrning av Föreningens verksamhet.

Utskick, hantering, publicering och lagring

När medlem har inträtt i Brf används personuppgifterna för att kunna hantera olika funktioner för att kunna driva verksamheten på sätt som föreskrivs enligt lag och i Brf:s stadgar.

Kallelser och information som rör föreningens medlemmar ska kunna skickas ut till medlemmarna. Sådana utskick sker vanligtvis till den e-postadress som lämnats till Brf styrelse men utskick kan även ske via brev eller sms. Vissa delar av medlemmars personuppgifter kan efter samtycke användas för olika publiceringar internt på föreningens hemsida och i andra sammanhang i informationsutbytet med våra leverantörer eller samarbetspartners (SBC, BMB). Uppgifterna skall emellertid inte förekomma i pressen eller i sociala medier (Facebook Instagram m.fl.).

Lagringstider

Brf sparar medlemmens uppgifter så länge medlemskapet pågår, alternativt så länge som erfordras för att uppfylla lagliga skyldigheter avseende behandling av medlems personuppgifter.

Viss hantering av personuppgifter och hantering därav är nödvändig för att styrelsen skall kunna fullgöra en rättslig skyldighet som i sig är tillåten utan samtycke.

För att samla in uppgifter som inte behövs med stöd av lag eller stadgar och för att uppfylla ett annat syfte än vad som framgår av lag eller av Brf:s stadgar krävs samtycke till behandlingen.

6 UTLÄMNING AV PERSONUPPGIFTER

Samtycke

För att samla in personuppgifter för ett annat syfte än vad som framgår av lag eller av Brf:s stadgar krävs samtycke av ifrågavarande person.

Viss hantering av personuppgifter och hantering därav är nödvändig för att styrelsen ska kunna fullgöra interna föreningsverksamhet eller fullgöra en rättslig skyldighet som är tillåten utan samtycke.

Återkallelse

Medlem kan när som helst återkalla eventuellt lämnat samtycke till personuppgiftsbehandling utöver vad som stadgas i lag och i Brf:s stadgar. Återkallelse sker genom att kontakta styrelsen genom mail till styrelsen.

Om medlem återkallar sitt samtycke kommer styrelse att radera dessa personuppgifter och upphöra med behandling av de personuppgifter som omfattades av samtycket.

Det kan förekomma att samma personuppgift behandlas både med stöd av samtycke och med stöd av att personuppgiften är nödvändig eller med stöd av andra regler. Det innebär att om medlem återkallar sitt samtycke och den behandling som grundas på samtycket upphör, kan personuppgiften ändå finnas kvar i Brf för andra ändamål.

Rätt till information

Om medlem önskar information om vilka uppgifter som finns sparade om medlemmen kan ansökan om information lämnas till styrelsen.

Denna policy är beslutad av Brf:s styrelse (per capsulam) den 2018-05-23.

Styrelsen den 23 maj 2018 /

Charlotte Bille Edholm

Reviderad den 10 februari 2020

Styrelsen den 10 februari 2020/

Bertil Lennartsson